**Solicitud para estudio de Carrera Profesional**

**Fecha de solicitud:** 

**1. Tipo de solicitud**

Reconocimiento ***(si es por primera vez)*** Reajuste

**2. Información personal y laboral:**

Nombre: 

Cédula: 

Puesto: 

Oficina/Despacho: 

Teléfono: 

Correo electrónico: 

Grado académico y carrera con los que cuenta: 

**3. Colegio Profesional**

Se encuentra incorporado o incorporada al Colegio Profesional respectivo:  Sí  No

Anote el nombre del Colegio Profesional: 

Fecha de incorporación: 

Cuotas al día:  Sí  No

**4. Grado Académico que solicita reconocer: (Recuerde que según el artículo 15 del Reglamento de la Ley 9635 solamente serán reconocidos aquellos títulos o grados académicos que NO sean requisitos para el puesto)**

Grado académico: 

**4.1. Compromiso de la persona interesada en caso de presentar una certificación de un grado académico:**

Me comprometo en aportar a la Dirección de Gestión Humana el diploma académico del ente educativo que me extendió la certificación al día siguiente de obtener el diploma.

Sí  No

Se informa a la persona servidora judicial que solicita el pago de los componentes salariales de carrera profesional y dedicación exclusiva utilizando certificaciones, la obligatoriedad de presentar a la Dirección de Gestión Humana el diploma una vez entregado por el Centro Universitario..."a efectos de garantizar el ejercicio de la profesión apegada a la legalidad"...\*

(\*) Según informe de Auditoría Judicial N° 697-115-SAF-2015

**5. Capacitación recibida:**

**Especifique/anote el nombre de los cursos a reconocer, fecha y su duración en horas de acuerdo con la modalidad:**

**(Recuerde que según la Ley 9635, artículo 53 y el Decreto Ejecutivo N° 41564-MIDEPLAN-H, artículo 15, *las actividades de capacitación recibidas se reconocerán al servidor siempre y cuando estas hayan sido sufragadas en su totalidad por el mismo y NO por instituciones públicas*).**

* 1. Modalidad del curso:  Aprovechamiento  Participación

Nombre del curso: 

Fecha: 

Horas: 

Sufragado:

Por el servidor en su totalidad

Por una institución pública en su totalidad

En conjunto con una institución pública

* 1. Modalidad del curso:  Aprovechamiento  Participación

Nombre del curso: 

Fecha: 

Horas: 

Sufragado:

Por el servidor en su totalidad

Por una institución pública en su totalidad

En conjunto con una institución pública

* 1. Modalidad del curso:  Aprovechamiento  Participación

Nombre del curso: 

Fecha: 

Horas: 

Sufragado:

Por el servidor en su totalidad

Por una institución pública en su totalidad

En conjunto con una institución pública

* 1. Modalidad del curso:  Aprovechamiento  Participación

Nombre del curso: 

Fecha: 

Horas: 

Sufragado:

Por el servidor en su totalidad

Por una institución pública en su totalidad

En conjunto con una institución pública

* 1. Modalidad del curso:  Aprovechamiento  Participación

Nombre del curso: 

Fecha: 

Horas: 

Sufragado:

Por el servidor en su totalidad

Por una institución pública en su totalidad

En conjunto con una institución pública

* 1. Modalidad del curso:  Aprovechamiento  Participación

Nombre del curso: 

Fecha: 

Horas: 

Sufragado:

Por el servidor en su totalidad

Por una institución pública en su totalidad

En conjunto con una institución pública

* 1. Modalidad del curso:  Aprovechamiento  Participación

Nombre del curso: 

Fecha: 

Horas: 

Sufragado:

Por el servidor en su totalidad

Por una institución pública en su totalidad

En conjunto con una institución pública

* 1. Modalidad del curso:  Aprovechamiento  Participación

Nombre del curso: 

Fecha: 

Horas: 

Sufragado:

Por el servidor en su totalidad

Por una institución pública en su totalidad

En conjunto con una institución pública

* 1. Modalidad del curso:  Aprovechamiento  Participación

Nombre del curso: 

Fecha: 

Horas: 

Sufragado:

Por el servidor en su totalidad

Por una institución pública en su totalidad

En conjunto con una institución pública

* 1. Modalidad del curso:  Aprovechamiento  Participación

Nombre del curso: 

Fecha: 

Horas: 

Sufragado:

Por el servidor en su totalidad

Por una institución pública en su totalidad

En conjunto con una institución pública

1. ¿Los documentos requeridos para esta solicitud se encuentran en el expediente electrónico?

Sí  No

En caso de que los documentos no se encuentren archivados en el expediente electrónico sírvase presentarlos junto con esta solicitud, de lo contrario se considerará la fecha en la cual presente correctamente los atestados. Lo anterior de conformidad con lo que establece el Reglamento para el Reconocimiento de la Carrera Profesional, artículo 28.

**“Declaro bajo juramento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 318 del Código Penal, que todos los datos consignados en este documento son ciertos, y me doy por enterado (a) que cualquier falsedad u omisión hará nula esta solicitud”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**

|  |
| --- |
| **Notas Importantes:**  - La presente gestión queda sujeta a estudio de la Dirección de la Gestión Humana y a la aprobación de este.  - En acatamiento a una recomendación de la Auditoria Judicial, es obligación de cada persona servidora detallar lo que desea se estudie en esta solicitud. |

**Favor enviar su gestión al correo** [**adm-sal-gh@Poder-Judicial.go.cr**](mailto:adm-sal-gh@Poder-Judicial.go.cr)